

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021974	Fonteboa	Coristanco	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM01	Transporte e loxística	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0626	Loxística de aprovisionamento	2022/2023	5	105	126
MP0626_12	Necesidades de aprovisionamento e xestión de existencias	2022/2023	5	55	66
MP0626_22	Selección de provedores/as, negociación e documentación	2022/2023	5	50	60

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	GONZALO AÑÓN CAAMAÑO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Galicia nos últimos anos ca axuda das novas tecnoloxías ven destacando pola importancia do sector loxístico, impulsando un sistema competitivo que facilite as acción tanto nacionais como no ámbito exterior das empresas galegas.

A loxística constitúe a base para unha apertura comercial, competitiva e globalizada economicamente, converténdoa nunha peza fundamental para o crecemento económico, reivindicándose como enclave estratéxico no tráfico de mercancías e para inversións de alto compoñente loxístico. Ademais no sector destaca a boa marcha das exportacións galegas, beneficiadas por un bo servizo loxístico no que no último ano superouse o marca histórico das exportacións galegas.

O sector do transporte e a loxística xene-ra 49.304 postos de traballo en Galicia e representa sobre o 3,9% do Produto Interior Bruto (PIB) da Comunidade Autónoma, segundo reflexa un estudo sobre esta actividade realizado por el Instituto Galego de Estadística (IGE). En concreto, no sector participan 11.873 empresas que operan no territorio galego. A maior parte delas son empresas con un número de traballadores inferior a dez, e outras 71 dispoñen de 50 o máis empregados. Ademais, é un sector no que a maior parte das empresas teñen a súa sede social en Galicia, o 98% segundo un análise publicado por este no ano 2017.

A raíz desa evolución positiva, á creación de emprego é evidente, na que se traslada a necesidade de seguir formando profesionais de calidade que ocupen os postos do futuro e que seguirá a demandar o mercado. O alumnado debería saír formado para seguir ascendendo o nivel de calidade e excelencia do sector logo de formarse, tanto en empresas de aquí como de rematar o período de formación no estranxeiro a través de diferentes programas formativos.

As ensinanzas do módulo centráranse no que se fai na actualidade no noso entorno sen esquecer outros contidos que favorezan a polivalencia do alumnado.

Este módulo profesional MP0626 está relacionado coas seguintes unidades formativas; UF1 Necesidades do aprovisionamento e xestión das existencias e a UF2 Selección de provedores, negociacións e documentación.

Dada a variedade de situacións educativas e o contexto socio-laboral de cada lugar, o currículo aumenta como un deseño aberto coa posibilidade de adaptalo á realidade de cada área, localización da escola, tipo de estudantes, ambiente social, etc. . O desenvolvemento curricular deste módulo aplicarase nun centro de tipo educativo que cumpre as condicións establecidas no Real Decreto do título e do currículo en termos de espazos, instalacións, número de estudantes por grupo, etc.

Como se establece no Real Decreto do título, este módulo profesional contén a formación necesaria para realizar as funcións relacionadas co subministro de materiais para a produción ou o consumo, como:

- Determinación das necesidades materiais.
- Planificación do subministro de materiais para a produción ou consumo.
- Planificación e programación de pedidos materiais.
- Xestión de inventario.
- Organización dos equipos de compra.
- Avaliación, selección, negociación e seguimento dos provedores.
- Realización de contratos de compra a provedores de materiais para produción e/ou consumo.
- Monitorización e control da subministración.

Do mesmo xeito, aplícanse actividades profesionais asociadas a esta función:

- Na planificación de compras de materiais para produción e/ou consumo.

- Na selección e negociación con provedores de materiais.

A formación do módulo axuda a alcanzar os seguintes obxectivos xerais do ciclo de formación:

- Analizar as necesidades de materiais e recursos necesarios nos plans de produción e distribución e programar os fluxos de materiais e produtos que se axusten aos obxectivos, prazos e calidade do proceso para realizar e controlar a subministración de materiais e bens.
- Analizar os procesos de almacenamento e os métodos de xestión de accións aplicables na organización dun almacén, valorando o sistema de distribución interna e manipulación de mercancías e aplicando a normativa actual de seguridade e hixiene, garantindo a súa integridade e optimizando os recursos dispoñibles, para organizar o almacenamento das mercadorías.
- Xestionar as relacións cos clientes, provedores, organismos públicos, banca nacional e internacional e outros operadores implicados en actividades comerciais.
- Analizar e utilizar os recursos e as oportunidades de aprendizaxe relacionadas coa evolución científica, tecnolóxica e organizativa do sector e das tecnoloxías da información e da comunicación, para manter o espírito de actualización e adaptarse a novas situacións de traballo e persoais.
- Desenvolver a creatividade e o espírito de innovación para responder aos retos que xorden nos procesos e na organización do traballo e da vida persoal.
- Tomar decisións dun xeito fundamental, analizando as variables implicadas, integrando o coñecemento de diferentes áreas e aceptando os riscos e a posibilidade de erro nelas, para afrontar e resolver diferentes situacións, problemas ou continxencias.
- Desenvolver técnicas de liderado, motivación, supervisión e comunicación en contextos de traballo en grupo, para facilitar a organización e coordinación dos equipos de traballo.
- Aplique estratexias e técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se transmitirán, ao propósito e ás características dos receptores, para garantir a eficacia nos procesos de comunicación.

As liñas de acción no proceso de aprendizaxe de ensino que permiten tratar os obxectivos do módulo:

- A aplicación de técnicas de planificación das necesidades materiais para o consumo ou a distribución.
- A aplicación de métodos de planificación e control de proxectos.
- Planificación de aprovisionamento segundo as variables propostas.
- A xestión de accións coa determinación do stock de seguridade, o punto de orde e a solicitude de lote económico.
- Avaliación e selección de provedores baseados en diferentes variables para cada unha delas.
- Establecemento de parámetros de negociación con provedores en función das necesidades da empresa e das ofertas de cada un deles.
- A aplicación de protocolos de comunicación verbal e non verbal nas comunicacións de cara -to -to.
- Finalización da documentación que se xera nunha operación de compra de materiais para a produción ou consumo.
- Uso de aplicacións de follas informáticas, procesador de texto, base de datos e outros, para o cálculo e programación de necesidades, relacións con provedores e ficheiro de documentación.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	A gestión de stocks.		28	22
2	O sistema de produción: planificación e materiais		38	30
3	A xestión da cadea de suministro		8	6
4	A función de compras		8	6
5	Os criterios de selección de provedores: búsqueda, negociación e seguimento.		24	19
6	Aplicación dos sistemas xestores das bases de datos na gestión do aprovisionamento		20	17

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A gestión de stocks.	28

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Elabora programas de aprovisionamento, axustándose a obxectivos, prazos e criterios de calidade dos procesos de produción ou distribución.	SI
RA3 - Aplica métodos de xestión de existencias, realizando previsións de requisitos de mercadorías e materiais en sistemas de produción ou aprovisionamento.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Estableceuse a secuencia das fases dun programa de aprovisionamento.
CA2.2 Calculouse o custo do programa de aprovisionamento.
CA2.3 Definiuse o programa de pedidos e entregas que se adapte ás necesidades da empresa.
CA2.4 Elaboráronse diagramas de fluxo das operacións en función das necesidades de entregas e da capacidade de cada unidade, almacén ou centro de produción ou punto de venda.
CA2.5 Planificáronse as cantidades e as datas de aprovisionamento e de elaboracións intermedias.
CA2.6 Elaborouse o calendario que permita a realización efectiva do aprovisionamento e o cumprimento dos prazos establecidos.
CA2.7 Utilizáronse programas informáticos para a xestión da información e a realización dos cálculos.
CA3.1 Avaliáronse as consecuencias económicas da integración da xestión de existencias no sistema de aprovisionamento loxístico da empresa.
CA3.2 Relacionáronse os procedementos de xestión e control cos tipos de existencias.
CA3.3 Clasificáronse os produtos almacenados mediante diversos métodos.
CA3.4 Avaliáronse as incidencias na valoración, no control de inventario e na ruptura de existencias.
CA3.5 Calculáronse estimacións do volume de existencias no almacén para evitar rupturas e volumes anormais.
CA3.6 Determinouse o punto de pedido e o lote de pedido que mellora as existencias no almacén, o número de pedidos por ano e o período medio de almacenamento.
CA3.7 Calculáronse as existencias de seguridade para unha probabilidade de ruptura e o seu custo.
CA3.8 Avaliáronse os custos de demanda insatisfeita.

4.1.e) Contidos

Contidos
Variables que inflúen nas necesidades de aprovisionamento. Previsión de demanda. Volume de pedido. Prezo. Prazo de aprovisionamento. Prazo de pagamento. Aprovisionamento continuo e periódico.

Contidos

Previsión de necesidades.

Aplicacións informáticas na planificación do aprovisionamento.

Obxectivos da función de aprovisionamento

Xestión de existencias: clases e custos. Custo de xestión, de inventario e de pedido. Custo de rotura de inventarios. ABC de inventarios. Métodos de xestión de inventarios. Punto de pedido. Lote económico de pedido. Existencias de seguridade. Outros méto

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	O sistema de produción: planificación e materiais	38

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina as necesidades de materiais e prazos para a execución de programas de produción ou distribución, seguindo os plans definidos.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Caracterizáronse os procesos de produción tendo en conta a duración do proceso, a gama e os produtos.
CA1.2 Relacionouse a previsión da demanda coa produción ou distribución, coa xestión de existencias e co inventario dispoñible no almacén.
CA1.3 Avaliáronse distintos enfoques na xestión do aprovisionamento dunha cadea de produción ou subministración.
CA1.4 Representouse mediante esquemas de fluxo o proceso de produción ou distribución, diferenciando os fluxos de mercadorías e información.
CA1.5 Determináronse as capacidades produtivas dos centros de produción ou distribución, e os tempos de cada fase ou actividade.
CA1.6 Aplicáronse as técnicas de modelos de planificación da produción e distribución.
CA1.7 Identificáronse os posibles colos de botella na cadea de produción ou subministración.
CA1.8 Establecéronse os puntos críticos da fase de aprovisionamento e as súas posibles solucións.

4.2.e) Contidos

Contidos
Políticas de aprovisionamento: Previsión de demanda e plan de vendas. Plan de produción e de materiais.
Organización da produción e a distribución: Características dos procesos de produción e distribución. Planificación de necesidades de materiais: MRP (material requirement planning). Planificación de necesidades de distribución: DRP (distribution requireme Programación e control de proxectos.
Métodos de control de proxectos: PERT, CPM e GANTT.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	A xestión da cadea de suministro	8

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Elabora a documentación relativa ao control, o rexistro e o intercambio de información con provedores, seguindo os procedementos de calidade e utilizando aplicacións informáticas.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Estableceuse o proceso de control que deben seguir os pedidos realizados a un provedor.
CA3.2 Definíronse as posibles medidas que deben adoptarse para a resolución de anomalías.
CA3.4 Cubríronse os documentos internos de rexistro e control do proceso de aprovisionamento.

4.3.e) Contidos

Contidos
Verificación do cumprimento das cláusulas do contrato de aprovisionamento: análise de incumprimentos e proposta de solucións.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	A función de compras	8

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Elabora a documentación relativa ao control, o rexistro e o intercambio de información con provedores, seguindo os procedementos de calidade e utilizando aplicacións informáticas.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.3 Definiuse o sistema de recollida e tratamento de datos xerados no proceso de aprovisionamento.
CA3.5 Cubríronse os tipos de documentos utilizados para o intercambio de información con provedores.
CA3.6 Determinouse o tipo de información que se vaia manexar e as propiedades precisas para o seu axeitado procesamento posterior.

4.4.e) Contidos

Contidos
Diagrama de fluxo de documentación: seguimento en liña e fóra de liña.
Ordes de pedido e entrega.
Recepción, identificación e verificación de pedidos: proceso e documentación.
Seguimento do pedido.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Os criterios de selección de provedores: búsqueda, negociación e seguimento.	24

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a selección, o seguimento e a avaliación dos provedores, aplicando os mecanismos de control, seguridade e calidade do proceso e do programa de aprovisionamento.	SI
RA2 - Determina as condicións de negociación do aprovisionamento, aplicando técnicas de comunicación e negociación con provedores.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Definíronse os criterios esenciais na selección de ofertas de provedores e estableceuse o prego de condicións.
CA1.2 Estableceuse un baremo dos criterios de selección en función do peso específico que representa cada variable considerada, clasificáronse os provedores e estableceuse a prioridade das ofertas consideradas.
CA1.3 Realizouse unha procura de provedores potenciais en liña e off-line.
CA1.4 Analizouse a calidade dos produtos ofrecidos, os prazos de entrega e os seus prezos.
CA1.5 Avaliáronse os recursos ao dispor do provedor: técnicos, de persoal, financeiros, etc.
CA1.6 Analizouse o cumprimento estimado das condicións ofrecidas.
CA1.7 Analizáronse as restricións loxísticas para provedores nacionais e internacionais.
CA1.8 Redactáronse, utilizando aplicacións informáticas, informes de avaliación de provedores.
CA2.1 Identifícanse as fases no proceso de negociación.
CA2.2 Aplicáronse técnicas de comunicación e negociación.
CA2.3 Diferenciáronse os tipos de contratos de compravenda de bens e servizos.
CA2.4 Identifícanse os elementos persoais e reais que configuran un contrato de subministración.
CA2.5 Aplicouse a normativa mercantil que regula os contratos de compravenda.
CA2.6 Establecéronse as cláusulas do contrato de subministración e as implicacións que teñen para o aprovisionamento.
CA2.7 Utilizáronse aplicacións informáticas de tratamento de textos para a redacción do contrato.

4.5.e) Contidos

Contidos
Homologación de provedores: proceso.
00Outros tipos de compra: compra electrónica e poxas.
Externalización e subcontratación: análise económica e estratéxica.

Contidos

Provedores potenciais e activos.

Criterios de avaliación de provedores.

Criterios de selección: económico-financeiros, de recursos humanos e de infraestruturas.

Procura de provedores potenciais.

Métodos para a selección de provedores.

Avaliación de provedores: compoñentes.

Xestión do risco. Previsión de contingencias.

Mercado internacional de subministracións.

Negociación das compras: proceso (identificar e anticipar necesidades).

Preparación da negociación.

Puntos críticos da negociación.

Técnicas de negociación.

Relación entre provedor e clientela.

Contrato de compravenda e de subministración. Tipos de contratos de compravenda: elementos persoais e reais. Cláusulas do contrato de subministración. Normativa que regula os contratos

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Aplicación dos sistemas xestores das bases de datos na gestión do aprovisionamento	20

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Elabora a documentación relativa ao control, o rexistro e o intercambio de información con provedores, seguindo os procedementos de calidade e utilizando aplicacións informáticas.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.7 Utilizouse unha base de datos ou outras aplicacións informáticas que centralice os ficheiros de datos para o rexistro e a conservación da documentación xerada no proceso de aprovisionamento.
CA3.8 Establecéronse os mecanismos que garantan a fiabilidade e a integridade da xestión dos datos ante a eliminación ou a actualización de rexistros.

4.6.e) Contidos

Contidos
Aplicacións informáticas de xestión e seguimento de provedores.
Bases de datos.
Rexistro e valoración de provedores: arquivo e actualización.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Terase en conta o establecido na Orde do 12 de xullo de 2011, pola que se regula o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial, de xeito que para este módulo a cualificación será numérica, entre un e dez. Consideraranse positivas as puntuacións iguais ou superiores a cinco puntos, deste xeito o nivel competencial segundo a valoración obtida a través dos instrumentos e procedementos plantexados para tal fin será o seguinte:

Moi Competente: de 9 a 10 (Sobresaínte) Competente: de 7 a < 9 (Notable) Aceptable: de 5 a < 7 (Aprobado) Non competente: < 5 (Suspenso)

O alumno, en cada proba, práctica ou traballo realizado, obterá un valor numérico. Unha vez recopiladas todas as notas dos diferentes instrumentos realizados ao longo do proceso formativo, a ponderación para obter a cualificación competencial anterior realizarase do seguinte xeito:

AVALIACIÓN:

Tarefas de clase (40%): Actividade/es 40%. Terase en conta moi positivamente tamén a participación e actitude.

Proba Escrita final (60%) Mínimo 4/10

Para acadar valoración positiva nos traballos prácticos, o alumnado deberá: estar presente, participar activa e colaborativamente e resolver os procedementos de xeito satisfactorio. Para superar o módulo é necesario superar de xeito independente as dúas unidades formativas das que se compoñe, nas que se agrupan un conxunto de elementos curriculares que teñen sentido entre si e que teñen unha finalidade terminal, isto quere dicir que para cada unha obterase

unha cualificación final e, se esta é maior que 5 superarase a unidade formativa así cualificada, polo cal otorgarase a súa acreditación, aínda que non se haxa superado o módulo formativo (neste caso por ter na outra unidade formativa unha cualificación inferior a 5).

A avaliación continua require a asistencia regular do alumnado ás clases e ás actividades programadas, de tal xeito que é un requisito para poder avaliarse, deste xeito o alumnado perderá o dereito a esta avaliación continua cando acumule un 10% ou máis de faltas de asistencia non xustificadas no módulo. Se sucede esta casuística non se lle poderá contar para a súa avaliación a puntuación do traballo permanente polo que se realizará unha proba final extraordinaria.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os alumnos que non acaden avaliación positiva nalguna das un unidades didácticas, poderán optar a unha recuperación presencial antes de rematar o período lectivo na que deberan amosar o mesmo nivel esixido que durante o período escolar ordinario, e realizar/presentar as tarefas pendentes.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que perda o dereito de avaliación continua, poderá presentarse a unha avaliación extraordinaria ao remate do curso, na que deberá superar as mesmas probas e mínimos esixibles que se estableceron para o curso ordinario

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Seguirase un diario de clase e rexistro de actividades propostas así como os resultados finais das mesmas. Ao remate de cada trimestre e

coincidindo coa avaliación, revisaranse as actividades desenvolvidas e o grao de consecución dos obxectivos propostos. É importante contar coa información que pode aportar o alumnado, polo que periodicamente se lles pedirá que cubran unha enquisa anónima na que se plasme o seu grado de satisfacción dacordo ás súas expectativas, os contidos e actividades traballados na materia, as explicacións do profesorado, e todo aquilo susceptible de mellora. O mínimo será dunha enquisa por trimestre. Ao longo do curso escolar poderase realizar cambios debido a posibles incidencias, como incorporacións de alumnado ou cambios no previsto a traballar nas diferentes unidades didácticas debido a imprevistos nos que resulte imprescindible modificar, suprimir ou realizar novas actividades

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Atendendo a actual LOMLOE, sinálase na mesa que dita ley educativa pon énfases en garantir a inclusión educativa, a atención personalizada, a prevención de dificultades de aprendizaxe e mecanismos de reforzo tan pronto sexan detectados as dificultades.

En dita avaliación inicial analizaranse os diferentes casos que se poden dar atendendo a diversidade dos diferentes tipos de alumnado como poden ser: o alumnado con diversidade natural, alumnado pendente ou repetidor, alumnado de incorporación tardía, alumnado con altas capacidades intelectuais ou alumnado con NEAE (dificultades educativas especiais, trastornos do déficit de atención ou hiperactividade). Aínda que a maior diversidade ven dada pola procedencia académica, profesional ou familiar do estudiantado.

Para coñecer o nivel de comprensión e coñecemento inicial, proponse ao alumnado un exercicio de iniciación que supoña reflexionar sobre algún aspecto salientable da unidade que se cursa. Da avaliación inicial do curso valoraranse aqueles alumnos/as que poidan ter dificultades (alumnos/as que superaron o BAC con dificultade, ciclos medios) e aqueles outros que poidan ter vantaxe (alumnos/as de ciclos afíns ou mesmo alumnos/as de Universidade).

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Se ven no grupo aula neste curso está formado por un grupo heteroxéneo con un perfil de alumnado moi similar, no que non se atopa ningún tipo de diversidade do alumnado con necesidades educativas, nin con altas capacidades intelectuais especiais, nin repetidor (soamente algún alumno ten algún módulo pendente do primeiro curso académico), nin de incorporación tardía,... A proposta de traballos e actividades específicas para os alumnos que precisen ou reforzo para optar ao aprobado. Igualmente, o alumnado que requira ampliar os coñecementos e destrezas, poderá optar á realización de actividades e traballos específicos que lle resulten motivadores. Atenderase ao establecido no Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

O apartado 9 do Anexo XIII da Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial, destacamos que na actualidade tan importante como a formación académica que se pode impartir na aula, tamén é a educación en valores baseada nunha experiencia individual e colectiva ca que se quere avaliar a eficacia de determinados comportamentos asociados o benestar e a reflexión.

O obxectivo da educación en valores é proporcionar unha formación integral e vertebrada na harmonía. Polo cal segundo vaia transcorrendo o módulo a través das diversas actividades propostas trataranse temas como a responsabilidade e o esforzo, o respecto e a igualdade co obxectivo

da promoción de certas actitudes, o fomento de condutas e a potenciación das formas de actuar que para a programación do curso deste Ciclo Formativo enuméranse:

- Autonomía no desenvolvemento das actividades e iniciativa na toma de decisións.
- Perseverancia para a consecución de obxectivos e tolerancia á frustración.
- Coidado da saúde e do propio benestar do traballador.
- Respeto polo medioambiente, a través da reciclaxe e o consumo responsable de elementos funxibles, electricidade e auga.
- Tolerancia e civismo, dentro do entorno laboral próximo e cos provedores, clientes e prestadores de servizos, tendo en conta as diferenzas culturais que poidan existir
- Colaboración e traballo en equipo. - Emprendimento.
- Civismo.
- Empatía.

Toda a serie de actitudes e condutas sinaladas serán fomentadas e promovidas a través do propio traballo na aula:

- Actividades de traballo cooperativo e colaborativo.
- Participación de todos os alumnos nas exposicións de contidos e exercicios nas clases.
- Elaboración de actividades de xeito individual.
- Traballo en parellas.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Ademais dos contidos curriculares, que son os prescritivos da programación, o futuro Técnico Superior en Transporte e Loxística ten que ter un conxunto de actitudes, comportamentos axeitados, civismo, etc. para desempeñar a súa profesión e adaptarse, incluso contribuir a mellorar o ecosistema propio da mesma, e que normalmente non virán establecidas no currículo, ao non ser contidos teóricos/prácticos propiamente ditos senón que será o profesor quen tratará de fomentalos transversalmente a través das súas formas de facer, e a través do xeito de traballar o proceso de ensinanza-aprendizaxe, intentando promover de xeito inherente a éste a adquisición no alumnado destes comportamentos aos que nos referimos e que un futuro traballador debe ter.

Polo anteriormente exposto, deberase ter en conta o ámbito no cal deberán traballar os futuros Técnicos Superiores en Transporte e Loxística. O profesor gozará de autonomía no desenvolvemento da súa labor como docente para promover estes hábitos, con certa relevancia para o alumnado deste ciclo formativo. Non se fará referencia neste apartado á programación do módulo específico de Loxística do Aprovisionamento, por tratarse de valores transversais a todos os módulos que integran o ciclo, o cal está amparado normativamente na Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial. Dentro desta autonomía de procederes para fomentar actitudes necesarias, primeiro claro está, como cidadán (desenvolvemento persoal e integral do alumnado), pero tamén como traballador Técnico Superior en Transporte e Loxística, e en definitiva para ambas, faise esencial fomentar a lectura, tanto polo anteriormente exposto, sendo a lectura comprensiva e analítica base para desempeñar a maioría de tarefas que terán que resolver estes futuros traballadores, como para axudar a entender e superar con éxito os retos educativos e profesionais que terán que afrontar ao longo da súa continua formación e carreira profesional, así para elo planificaranse actividades durante o desenrolo das unidades didácticas que favorezan esta competencia lectora.

Promoverase o análise de noticias de actualidade buscadas en prensa ou medios dixitais que teñan que ver cos contidos que se estén tratando, para posteriormente analizar criticamente e establecer a relación cos contidos a desenvolver.

Outro dos elementos transversais actitudinais fundamentais para o futuro titulado do ciclo para o que se realiza esta programación, será o manexo e coñecemento das novas tecnoloxías da información. Deste xeito, as TIC serán a base sobre a que apoiaremos a maioría das actividades que imos desenvolver dentro e fóra da aula e prestará apoio a moitas das metodoloxías propostas.

Traballarase na aula de informática e propoñeranse actividades para facer busca de información e dominio de páxinas web de institucións oficiais necesarias para desempeñar a futura profesión.

Na medida do posible, intentarase ter o maior número posible de charlas-coloquio con profesionais do sector, de xeito que aporten unha visión mais próxima á realidade en cada un dos temas que se estean a tratar ó longo do curso. Igualmente, está aberta a posibilidade da realización de cursos que podan ser de interese para o futuro laboral dos alumnos e fomentárase a súa participación. Por último, un dos pilares da formación do noso centro educativo foi sempre a colaboración con empresas e a visita ás mesmas para estudar os contidos teóricos dun xeito moito mais práctico, interesante, real e educativo que se os estudiáramos na aula: pos isto, fomentaremos as alternancias e as visitas de estudos a empresas do sector todo o posible, realizando unha preparación previa na aula (estudo da empresa, preguntas a realizar, relación cos contidos teóricos que se están estudando nese momento...) e elaborando posteriormente un informe, proba escrita ou presentación segundo corresponda.